

LA DYSPRAXIE - GENERALITES

Definition de la dyspraxie :

Les enfants dyspraxiques ont des difficultés dans certains domaines et sont très compétents dans d'autres domaines, il est important de mettre l'accent sur les compétences de l'enfant. Il faut savoir accepter les difficultés et incompétences de l'enfant dans certains domaines.

Certains enfants dyspraxiques avec troubles associés sont intégrés en collège et en lycée, de part les adaptations mises en places le travail de l'enfant est facilité mais ne représente plus les réelles compétences et difficultés ; on est alors confronté à des difficultés d'orientation, un travail d'accompagnement des parents doit être réalisé.

Les aides proposées dans ce document ne concernent que les enfants « dyspraxiques » sans troubles associés ; pour les autres d'autres aménagements et orientations pourront être proposés.

Quels sont les objectifs des adaptations ?

Les adaptations doivent permettre à l'enfant dyspraxique de suivre au maximum une scolarité « normale »
La présence d'une AVS ou tiers personnes peut être nécessaire à tout moment de la scolarité, la demande est parfois tardive.
Les aides doivent être discutées en réunion de synthèse, avec l'équipe pédagogique et l'équipe de soin (SSESD, libéraux) et réévaluer régulièrement..

Pour les enfants dyspraxiques, il faut toucher à la forme et non au contenu du travail demandé.

LES EVALUATIONS

- Lors des évaluations l'enfant dyspraxique doit pouvoir utiliser son ordinateur ;
- Besoin d'un tiers temps ;
- adapter les supports visuels aux difficultés de l'enfant ;
- L'AVS ne doit pas faire les épreuves à la place de l'enfant, ni donner les réponses ;
- à côté de la note il faut noter les aides apportées ;

La passation des évaluations doit être décidée en réunion d'équipe avec professeurs et équipe de soin afin de définir les aides à apporter ;

Permettre à l'enfant de réaliser les évaluations dans les mêmes conditions que pour les examens (secrétaire, ordinateur, tiers temps) dès la 6^{ème} ;

L'enfant dyspraxique peut être dispensé d'épreuves : sport, art plastique, musique, technologie ;

LES LOGICIELS INFORMATIQUES

(outils utilisés par les ergothérapeutes du SSESD de lièvin)

Les mathématiques :

- 1- création de feuille colonne couleur sur ordinateur pour les additions, les soustractions, les multiplications, les divisions, on note les retenues sur une feuille à coté ;
- 2- GD math à télécharger (barre d'outils word)
S'utilise en CM2 et au collège pour poser les fractions ;
- 3- éditeur d'équation
pour reproduire tous les symboles mathématiques dans la pose d'opération ;
- 4- DMath 31 (dans open office)
Identique à GD math ;
- 5- Géogébra-Géonex
Pour faire des figures géographiques, surtout au collège ;
- 6- Géoplan
- 7- schemsciences (barre d'outils word)
pour la physique, la chimie, les circuits électriques ;

La production d'écrit :

- 1- word sprint
retour vocal à la frappe à utiliser avec pictop ;
- 2- open office
synthèse vocale ;
- 3- skippy
prédiction de mots, à commencer au CM1 ou CM2 pour être efficace en 6^{ème} ;
- 4- le tableau blanc interactif
- 5- paperport
pour les enfants ayant une grosse dysgraphie ;
- 6- AIACA
Prédicotext et kaliparle ;
- 7- lexibar
pour les langues, espagnol et allemand ;

Type de difficultés	Principes	Rôle de l'AVS
<p>Difficultés graphiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans l'organisation spatiale des lettres, des lettres dans les mots • à former les lettres • à faire les dessins construits 	<ul style="list-style-type: none"> • Tolérer une écriture irrégulière et les ratures • Alléger les demandes en écrit et en dessin • dissocier le graphisme de l'orthographe • utiliser des lettres mobiles, l'ordinateur • rester au script • écriture manuscrite adaptée • ordinateur dès 5 ans, GS l'idéal est que l'enfant connaisse le clavier au CP 	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétariat sur l'épellation et la dictée de l'enfant • aide à la gestion de l'ordinateur • mettre l'enfant à l'ordinateur pdt les séances de graphismes • faire des photocopies du cours • adapter les documents et évaluations (texte à trous, QCM) • utiliser les lettres du scrabble
<p>Grande lenteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Donner du temps supplémentaire si nécessaire ou du travail en moins 	<ul style="list-style-type: none"> • Aider l'enfant dans la prise de notes si nécessaire.
<p>Difficulté dans la manipulation des outils:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crayons , ciseaux - matériels de géométrie - instruments de musique - accessoires en sport : ballon, raquette, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Admettre un découpage de mauvaise qualité • adapter les demandes en arts plastiques • • dissocier les compétences à acquérir et la forme : tolérance dans la réalisation malhabile de la construction. • utilisation de logiciels adaptés : accessmath, géogebra, géoplan, ... • • chercher l'adaptation en passant par l'oral, des touches piano ou xylophone, ... • notation adaptée, oraliser ex : arbitrage voire dispense suivant les cas de figure. 	<ul style="list-style-type: none"> • Découper pour l'enfant (tout ou en partie suivant la fatigue et la difficulté) • coller pour l'enfant • tracer les figures géométriques sous la dictée de l'enfant • faire les croquis, les schémas, les tableaux, sous la dictée de l'enfant • enregistrer la leçon • rassurer quand l'enfant est en grande difficulté (marche sur une poutre, roulade, etc)

Type de difficultés	Principes	Rôle de l'AVS
<p>Aide dans la vie quotidienne de l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aide aux toilettes ● à l'habillage ● au repas ● repérage des lieux, surtout au collège 	<ul style="list-style-type: none"> ● Essuyer l'enfant ● déshabiller /habiller ● porter le plateau, découper les aliments ● accompagner l'enfant dans ces déplacements ● aide à la mise en place d'un tutorat entre les élèves
<p>Difficultés d'organisation des tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans la gestion des cahiers - dans le placement au bon endroit dans un classeur ou cahier (saut de pages) - à tenir un cahier de texte - problèmes d'attention, « dans la mise en route » 	<p>Organiser pour l'enfant : en utilisant un code couleur, en procédant par étapes successives</p> <ul style="list-style-type: none"> ● double de livres (à l'école et à la maison) ● proposer un cahier grand format plutôt qu'un classeur ● faire relever les devoirs ● contrôler le cahier de texte ● pas de matériels inutiles sur le bureau ● emplacement privilégié dans la classe près de l'enseignant ● personnaliser les consignes ● tolérance pour les oublis ● éviter la double tâche 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aide méthodologique (pdt les cours mais aussi pdt l'étude) ● oraliser les étapes des consignes pour une meilleure synchronisation ● rangement dans la case ● veiller à ce que l'enfant prenne toutes ses affaires pour la maison ● aide à la frappe des leçons ● vérification des prises de notes ● organisation de la table ● individualisation des consignes ● aide à la concentration par des rappels, des questions,... ● accompagner dans le déroulement des activités ● gérer l'impression ● gérer les fichiers et les dossiers dans l'ordinateur

<p>Difficultés dans la prise d'informations visuelles en lecture</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laisser le temps à la lecture • écrire en scripte à la place du lié traduction verbalement 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter les documents (+++) • oraliser
<p>Difficultés dans la prise d'informations visuelles</p> <p>Elles sont sources de perturbations « l'enfant écoute mieux quand il ne fixe pas le regard »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adapter les documents et les textes • limiter la copie au tableau (utiliser des mots clefs) • Verbaliser dès que possible • utilisation de caches pour lecture • accepter les repères de couleurs pour le repérage dans un texte, un tableau, pour la pose d'opérations • adapter l'affichage dans la classe • s'assurer que l'enfant a identifié l'image. 	<ul style="list-style-type: none"> • agrandir des documents, aérer les textes • verbaliser, épeler à l'enfant • mettre 1 exercice par page • ouvrir le livre à la page demandée, signaler l'exercice en cours à l'enfant • aide à la manipulation de caches • fluoter les lignes les mots importants dans le texte • mettre un exemple /page • faire un aide mémoire contenant les affiches de la classe
<p>Difficultés en mathématiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limiter le nombre d'exercices sur la page • Accepter l'utilisation de la calculatrice • difficultés à dénombrer • barrer ou organiser les choses à dénombrer • poser les opérations • difficultés avec les symboles mathématiques • éviter les supports visuels, source de perturbation 	<ul style="list-style-type: none"> • aider au dénombrement en barrant à sa place puis ensuite en le lui rappelant • pose des opérations traduire verbalement, décrire à l'enfant

Type de difficultés	Principes	Rôle de l'AVS
	<ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>Troubles de l'attention (Attention : ne pas confondre avec l'errance du regard)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limiter les stimuli auditifs et visuels • favoriser les déplacements utiles 	
<p>Gestion de l'ordinateur</p> <p>tenir compte du temps de gestion et du stockage sécurisé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limiter les déplacements • placer l'enfant près d'une prise (la rallonge étant interdite) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sortir et ranger l'ordinateur • transport des outils • compléter la frappe de l'élève • préparer les fichiers à l'avance • les nommer • les classer • les imprimer • coller dans les cahiers après sortie des documents sur imprimante • scanner quand il y a lieu • vérifier la bonne gestion des documents dans les fichiers • rassembler les cours sur une clef USB • préparation en amont, en dehors de la présence de l'élève