**Formation à distance AESH**

*L’Usage du Numérique au service de l’Élève*

Formulaire à renvoyer au service AESH : assistant.ash67@ac-strasbourg.fr

L’objet de votre mail indiquera « **Questionnaire Canoprof 1 – Module UNE** »

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom |  |
| Lieu(x) d’affectation |  |
| Groupe de formation  |  |

1. ***Quels types de troubles le numérique permet-il de compenser ?*** *(phrase ou texte court libre)*

|  |
| --- |
|  |

1. ***A quoi sert ?*** *(cocher la bonne réponse)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cela facilite sous Word la prise de notes, schéma, calculs posés… | L’ordinateur lit ce qui est écrit | Cela permet de transférer un document papier en document numérisé | L’ordinateur écrit ce qu’on lui dit | Cela permet de faire des schémas pour visualiser les éléments importants d’une leçon |
| La dictée vocale |  |  |  |  |  |
| La synthèse vocale |  |  |  |  |  |
| La barre studys |  |  |  |  |  |
| Les cartes mentales |  |  |  |  |  |
| Une réglette ou une souris scanner |  |  |  |  |  |

1. ***Adaptez ce texte en lui attribuant les propriétés suivantes :***

*Police Verdana - Taille 14 - Interligne 1,5 - pas d’italique – pas de présentation en colonnes – Texte aligné à gauche*

***Pour les enfants ayant du matériel pédagogique adapté, le rôle de l’AESH est d’accompagner et de soutenir l’utilisation de l’outil en classe, pour que l’enfant devienne autonome.***

* ***Aider l’enfant dans l’organisation autour de l’ordinateur : allumer, préparer puis enregistrer les fichiers, renommer, trier/ranger dans les fichiers, imprimer et coller dans les cahiers.***
* ***Aider l’enfant, si besoin, dans l’utilisation des logiciels préconisés.***
* ***Quand il y a un ergothérapeute ou un orthophoniste : faire le lien entre la classe et les séances.***